

جامعة  
الإمام محمد بن سعود الإسلامية



عمادة تقنية المعلومات  
والعلم الإلكتروني



## دليل مستخدم نظام المجالات العلمية

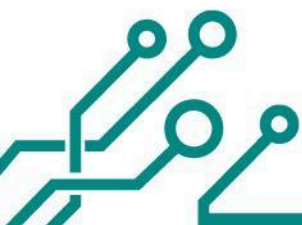
### المقدمة

يُعد **الملف المرفق دليلًا رسميًا للباحثين**، حيث يقدم شرحًا تفصيليًا لكافة شاشات النظام كيفية إدارة المجالات وخطوات تنفيذ المهام، وآلية التفاعل مع مختلف مكونات النظام، وذلك لضمان الاستخدام الأمثل وتحقيق الفائدة القصوى منه.





## شرح الشاشة الرئيسية لنظام المجالات العلمية





الرئيسية | English | إنشاء مستخدم | الدخول

الرئيسية | حول

تقديم طلب | تواصل معنا

## مرحباً بكم في منصة المجلات العلمية

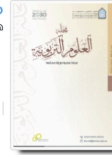
اكتشف أحدث الأبحاث العلمية من مختلف المجالات الأكاديمية في منصة واحدة. تدعم النشر المفتوح والمعرفة للجميع.

المجلات

مجلة العلوم الانسانية الاجتماعية  
معاينة المجلة | الإصدار الحالي | طلبات النشر



مجلة العلوم التربوية  
هذا وصف ل مجلة العلوم التربوية

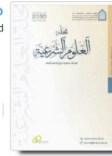


معاينة المجلة | الإصدار الحالي | طلبات النشر

مجلة العلوم العربية  
معاينة المجلة | الإصدار الحالي | طلبات النشر



مجلة العلوم الشرعية  
as2850



معاينة المجلة | الإصدار الحالي | طلبات النشر

مجلة العلوم  
معاينة المجلة | الإصدار الحالي | طلبات النشر



مجلات الجمعيات العلمية

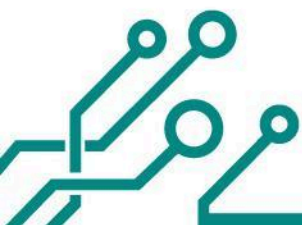
مجلة الجمعية العلمية السعودية  
للغة العربية  
معاينة المجلة | الإصدار الحالي | طلبات النشر



مجلة التبيان  
معاينة المجلة | الإصدار الحالي | طلبات النشر



عند دخولك إلى نظام النشر العلمي، تظهر لك هذه الشاشة التي تُعتبر الواجهة الرئيسية. وهي مقسمة إلى عدّة أقسام واضحة، و ساشرحها بالتسلسل.





## أولاً: الشريط العلوي (Header)

- زر "الرئيسية": يعيدك إلى الصفحة الرئيسية للمنصة.
- زر "حول": يحتوي على معلومات عن المنصة أو الجامعة.
- زر "اللغة": يتيح لك تغيير اللغة بين العربية والإنجليزية — وهو ما طلبته تحديداً.
- زر "إنشاء مستخدم": يسمح للمستخدمين الجدد بإنشاء حساب جديد على المنصة.
- زر "الدخول": يتيح للمستخدمين المسجلين الدخول إلى حساباتهم.

## ثانياً: شريط التصفح (Navigation Bar)

- "تواصل معنا": يوجهك إلى صفحة التواصل مع فريق الدعم أو الإدارة.
- "تقديم طلب": قد يكون مخصصاً لتقديم طلبات نشر أبحاث، أو استفسارات، أو طلبات اشتراك.

## ثالثاً: قسم المجلات

هذا القسم يعرض المجلات العلمية المتاحة على المنصة، مقسمة إلى أقسام أو فئات. كل مجلة لها:

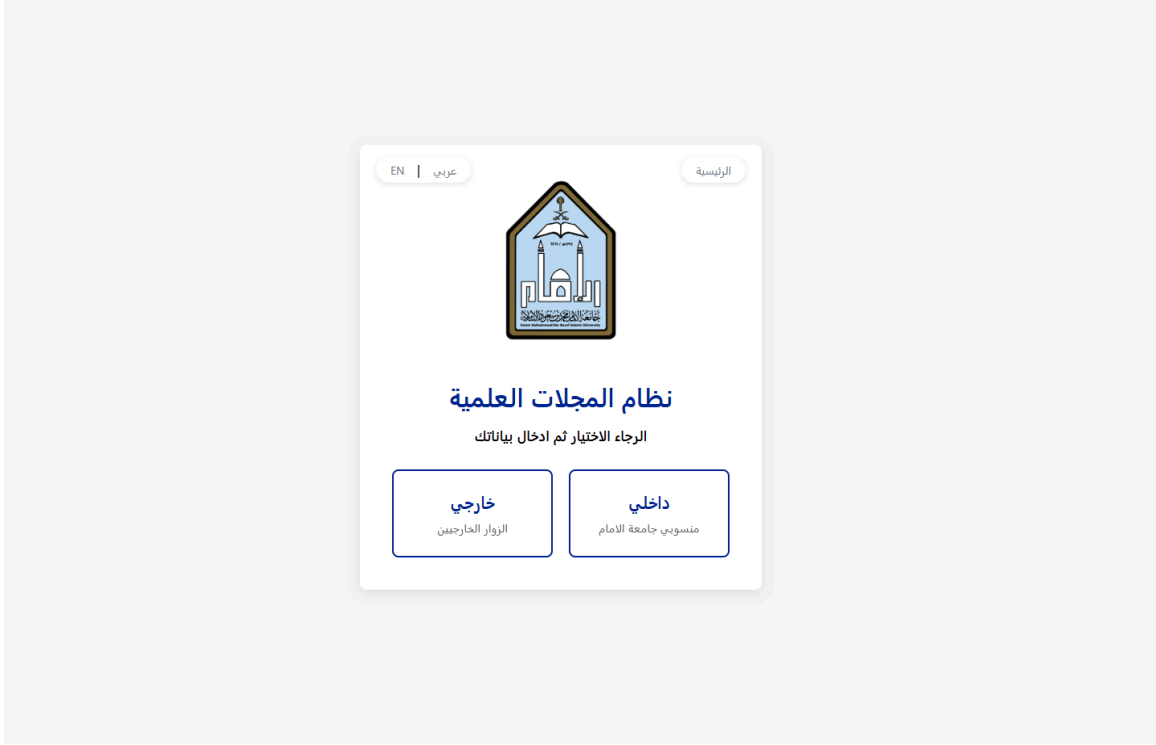
- اسم المجلة (مثال: "مجلة العلوم الإنسانية الاجتماعية").
- صورة غلاف المجلة.
- روابط سريعة:
- معاينة المجلة: لمشاهدة أعدادها أو محتواها.
- الإصدار الحالي: لفتح العدد الأخير.
- طلبات النشر: تقديم بحث للنشر في هذه المجلة.

## شاشة إنشاء مستخدم





يقوم الباحث بإنشاء حسابه من هذه الشاشة بعد اختيار إنشاء حساب من الشريط العلوي.




من هنا يختار داخلي في حالة انه احد موظفين او طلاب الجامعة او خارجي ان كان من خارج الجامعة.





## شاشة التسجيل الداخلي

EN | عربي



### نظام المجلات العلمية

الرجاء إدخال بيانات الدخول الخاصة بك في جامعة الامام

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

هنا يقوم الباحث بإدخال معلومات حسابه في الجامعة, في حالة ان التسجيل يكون لأول مرة ينتقل الباحث لصفحة تسجيل ليرى بياناته المسجلة تلقائيا حسب معلوماته في الجامعة ثم يقوم بتأكيد, بعد ذلك سيكون تسجيل الدخول فوري.







## شاشة تسجيل الدخول

يقوم الباحث بتسجيل الدخول لحسابه من هذه الشاشة

الرئيسية | إنشاء مستخدم | الدخول

الرئيسية | حول

الدخول

اللغة  
العربية  
English

الرئيسية / الدخول

اسم الدخول  
admin

كلمة المرور  
.....

أيقني مسجلاً  استعادة كلمة المرور

الدخول

إنشاء مستخدم جديد

جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية

بعد التسجيل سينتقل الى الصفحة الرئيسية وستظهر كلمة "حسابي" بدلا من كلمة الدخول او انشاء الحساب بعد وضع المؤشر عليها تنبثق قائمة يرجى اختيار "معاينة الملف الشخصي" لمعاينة ملفك كمدير المجلة





Profile

Identity Contact Roles Public Password Notifications API Key Help

**Username**  
sba\_ahmad

**Name**

librahim  matr

Given Name (please add your three-part name) \* Family Name

Please provide the full name as the author should be identified on the published work. Example: Dr. Alan P. Mwangenda

Preferred Public Name

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

Required fields are marked with an asterisk \*

Save

بجانب شعار الجامعة ستجد المجالات المرتبطة, اختر المجلة التي أنت لها مدير في حالة تسجيله في مجلة واحدة فقط ستظهر جملة بشرط أزرق في الاعلى مكتوب عليها " عودة إلى طلب نشر جديد" عند الضغط عليها سينتقل الى شاشة مسؤولة عن نشر الابحاث الجديدة.





## شاشة تقديم طلب بحث

من هنا يمكنك اختيار مجلة للدخول للاعدادات وإدارتها لنختر اجد المجلات مثلا:  
هذه صفحة إدارة المجلة

### تقديم طلب نشر

**قبل لا تبده**  
شكراً على تقديمك إلى test. ستتم مطالبتك برفع الملفات. تعريف المؤلفين المشاركين، وتقديم معلومات أخرى مثل العنوان والملخص.  
يرجى قراءة إرشاداتنا للتقديم إذا لم يسبق لك ذلك. عند ملء النموذج، حاول توفير أكبر قدر من المعلومات من أجل مساعدة محرريننا في تقييم عملك.  
بمجرد أن تبدأ، يمكنك حفظ طلب تقديمك ثم العودة إليه لاحقاً. ستتمكن من مراجعة وتصحيح أي معلومات قبل تسليمه.

**لغة المؤلف \***  
إختر اللغة الأساسية لطلب التقديم.  
 العربية  
 الإنجليزية

**العنوان \***

**القسم \***  
إختر القسم الأنسب لطلب النشر هذا (أنظر الأقسام وسياسات النشر في الصفحة).  
 المقالات  
 مراجعة الكتب

**قائمة إجراءات طلب النشر \***  
كل طلبات التقديم عليها أن تلي المتطلبات الآتية:  

- طلب التقديم هذا يلبي المتطلبات المبينة في [إرشادات المؤلفين](#).
- تم التحقق من دقة كل المراجع واكتمالها.
- كل الجداول والأشكال تم ترقيمها وتعليمها.
- تم الحصول على أذونات نشر لكل الصور، جداول البيانات والمواد الأخرى المقدمة مع هذا الطلب.

 نعم، طلب التقديم الخاص بي مسلوّف لجميع هذه المتطلبات.

**موافقة الخصوصية \***  
 نعم، أوافق على جمع بياناتي وخرنها وفق ما ورد في بيان الخصوصية.

**بدء التقديم**

هنا يقوم الباحث بطلب بحث جديد يقوم بإدخال بيانات البحث, ثم ينقر على بدء التقديم





## ماذا بعد تقديم الطلب؟

**تقديم طلب نشر: التفاصيل**  
التقديم الى قسم ال مقالات ب العربية. [تغيير](#)

1 التفاصيل — 2 رفع الملفات — 3 المساهمون — 4 للمحررين — 5 التحكم

إحفظه لما بعد

العنوان\*  
الإنجليزية العربية  
الرجى توفير التفاصيل الآتية لمساعدتنا في إدارة طلب تقديمك في نظامنا.

الكلمات المفتاحية  
الكلمات المفتاحية هي عبارة إلى ثلاث عبارات تستعمل للدلالة على المواضيع الأساسية لطلب التقديم.

الملخص\*  
B I x<sup>2</sup> x<sub>2</sub>

آخر حفظ منذ ١٢ ثانية [إحفظه لما بعد](#) [استمر](#)

سيداً الباحث بوضع تفاصيل الطلب, ثم ينتقل للمرحلة الثانية "رفع الملفات"

**تقديم طلب نشر: رفع الملفات**  
التقديم الى قسم ال مقالات ب العربية. [تغيير](#)

1 التفاصيل — 2 رفع الملفات — 3 المساهمون — 4 للمحررين — 5 التحكم

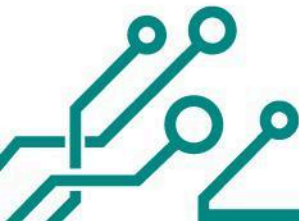
إحفظه لما بعد

رفع الملفات  
زودنا بأي ملفات قد يحتاجها فريقنا من المحررين لتقييم طلب تقديمك. إضافة إلى العمل الرئيسي، قد نرغب بتقديم جداول بيانات، خطاب تطارب المصالح أو أي ملفات تكميلية أخرى إن كانت ذات نفع للمحررين.

إضافة الملف  
الملفات  
قم برفع أي ملفات سيحتاج إليها أعضاء هيئة التحرير لتقييم طلب تقديمك. [رفع الملف](#)

آخر حفظ منذ ٦ ثوان [إحفظه لما بعد](#) [استمر](#) [ردع](#)

هنا سيقوم برفع الملفات الخاصة بالبحث بعد رفع الملف يجب اختيار نوع الملف.  
ثم ينتقل للمرحلة الثالثة "المساهمون" هنا يجب ان يقوم باضافة المساهمون على البحث





## في خانة المحررين هنا سيقوم بإضافة ملاحظات للمحررين

**تقديم طلب نشر: للمحررين**  
التقديم الى قسم ال مقالات ب العربية: [تغيير](#)

التفاصيل 
رفع الملفات 
المساهمون 
المحررين 
التحكيم

**ملاحظات للمحرر**  
أضف أي معلومات تعتقد أن فريق التحرير يجب أن يعرفها عند تقييم طلب تقديمك.

B	I	$x^2$	$x_2$	$\int$

**للمحررين**  
يرجى توفير التفاصيل الآتية لمساعدة فريق هيئة التحرير في إدارة طلب تقديمك.  
عند إدخال البيانات الوصفية، أعط فُدخلات تجدها الأكثر فائدة للشخص الذي يدير طلبك. يمكن تغيير تلك المعلومات قبل النشر.

أخر حفظ منذ دقيقتين

## بعد ذلك سينتقل للمرحلة الاخيرة وهي مراجعة الطلب ثم تسليمه

**تقديم طلب نشر: التحكيم**  
التقديم الى قسم ال مقالات ب العربية: [تغيير](#)

التفاصيل 
رفع الملفات 
المساهمون 
المحررين 
التحكيم

**مراجعة الطلب وتسليمه**  
قم بمراجعة المعلومات التي أدخلتها قبل إكمال طلب تقديمك. يمكنك تغيير أي من المعلومات المرفوعة هنا عبر النظر على زر التحرير في أعلى كل مقطع.  
مجرد إكمال طلب تقديمك سيتم تعيين عضو من فريقنا من المحررين لمراجعتك. يرجى التأكد بأن المعلومات التي تعطيها هنا دقيقة قدر الإمكان.

<input type="button" value="تعديل"/>	<b>التفاصيل (العربية)</b>	
	العنوان	غير مقدم
	هيفس	غير مقدم
	الكلمات المفتاحية	غير مقدم
	الملخص	غير مقدم
	الملاحظات	غير مقدم
	الملفات	added custom feature.pdf <input type="button" value="حس النظر"/>
	المساهمون	اسم: "a1:1;52="en";c:3;"ddd"
	المحررين (العربية)	عنوان التقييم الرئيسي: <input type="button" value="الوظف"/>
	ملاحظات للمحرر	لا أحد
	المحررين (الإنجليزية)	

أخر حفظ منذ 3 دقائق





## كيف يتم قبول طلب او تنسيب محكم لطلب؟

عند تقديم طلب جديد "submission" تصل الى مدير المجلة او احد المحررين وهناك يمكنهم أن يقوموا بتنسيب احد الاعضاء لهذا الطلب

سيصل للباحث رسائل واشعارات على البريد الالكتروني او على الهاتف بكل تحديث يطرأ على البحث الخاص به.

